

R e g u l a m i n

Komisji Szkoleniowej

Stowarzyszenia Techników Cukrowników

§ 1.

Komisja Szkoleniowa realizuje zadania określone Regulaminem Komisji zatwierdzonym przez Zarząd Główny STC.

§ 2.

Do zadań Komisji należy:

- a) konsultowanie potrzeb przemysłu w zakresie tematyki szkoleń i kursów,
- b) przygotowywanie rocznych planów szkoleń i kursów oraz innych form szkolenia,
- c) ustalanie kierunków, form i miejsc szkolenia,
- d) nabór wykładowców do poszczególnych kursów tematycznych,
- e) przygotowywanie programów szkoleń,
- f) współpraca z uczelniami i instytucjami naukowymi w zakresie zagadnień dotyczących doskonalenia kadr,
- g) prowadzenie szkoleń i nadawanie uprawnień energetycznych,
- h) weryfikacja wykładowców STC,
- 6) współdziałanie z Komisją Wydawniczą w zakresie zabezpieczenia materiałów szkoleniowych oraz literatury fachowej,

§ 3.

Komisja składa się z powołanych przez Zarząd Główny STC na okres jego kadencji: przewodniczącego i od 4 do 9 członków. Spośród członków Komisja wybiera zastępcę przewodniczącego i sekretarza.

Przewodniczący i członkowie Komisji mogą być odwołani przez Zarząd Główny przed upływem kadencji.

§ 4.

Komisja może powoływać za zgodą Prezydium Zarządu Głównego STC zespoły stałe lub do opracowania określonych tematów.

W skład zespołów mogą wchodzić osoby nie będące członkami Komisji.

Do Komisji mogą być zapraszane w charakterze rzeczoznawców osoby nie będące członkami STC.

§ 5.

Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeby, jednakże nie rzadziej niż 1 raz w roku.

Zebrania Komisji zwołuje przewodniczący przez Biuro Zarządu Głównego STC.

Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, przy udziale co najmniej połowy składu Komisji. W razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Komisji.

Z przebiegu zebrań sporządza się protokoły, które podpisuje przewodniczący i sekretarz.

§ 6.

Przewodniczący Komisji na zaproszenie ZG bierze udział w plenarnych zebraniach Zarządu Głównego STC lub zebraniach Prezydium Zarządu Głównego STC, na których rozpatrywane są sprawy dotyczące działalności Komisji.

§ 7.

Komisja opiera swą działalność na rocznym planie pracy, zaakceptowanym przez Prezydium Zarządu Głównego STC.

§ 8.

Koszty związane z działalnością Komisji pokrywa Zarząd Główny STC w ramach rocznych preliminarzy.

§ 9.

Sprawy administracyjno-biurowe Komisji prowadzi Biuro Zarządu Głównego STC.

§ 10.

Niniejszy regulamin uzyskuje moc obowiązującą z chwilą zatwierdzenia go przez Zarząd Główny STC.

Przewodniczący
Zarządu Głównego STC

Stanisław Świetlicki

Warszawa, 25.09.2007r.